



| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|--|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>6</u> | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4173.010.26.1.034 - 2025 | |
| Nombre completo del contratista: JAZMIN DIAGO QUIÑONEZ | |
| Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N° 1.059.907.456 | |
| Nombre del supervisor: ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA | |
| Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Fortalecimiento a los organismos de Acción Comunal de primer y segundo grado de Santiago de Cali. BP26005392. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 23/ene/2025 | Fecha terminación 30/jun/2025 |
| Modificación(es) al contrato: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No.4173.010.26.1.034 2025 la suma de DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS MCTE, (\$12.014.000) y PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios No.4173.010.26.1.034-2025 hasta el día 30 de junio de 2025, suscrita el día 13/abr/2025. | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 24.028.000)

Adición: la suma de DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS MCTE (\$12.014.000)

Prórroga: Desde el día 01 de mayo 2025 hasta el día 30 de junio de 2025

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |


Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$36.042.000 | \$6.007.000 | \$30.035.000 | \$0 |


Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9486588807 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1550305328 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 13/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Jun/2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 5. INFORME TÉCNICO |
|---|
| <p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Realizar seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer y segundo grado, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente para su adecuado funcionamiento en aras de adoptar medidas en defensa de los afiliados.</p> <p>La contratista apoyó mesa de trabajo realizada en el CALI 2 realizando soporte técnico a los procesos internos de la JAC Urbanización La Flora según acta 467 y la de inspección, vigilancia y control.</p> <p>La contratista apoyo masa de trabajo realizada en el Corregimiento Los Andes a en atención a procesos internos de la JAC de la Brisas de los cristales, en lo relacionado a aspectos normativos instructivo para la constitución de las de una junta en un mismo territorio.</p> <p>La contratista participó en la jornada asesoría para renovación de estatutos de los organismos comunales de la comuna 21 realizado el día sábado 07 de junio de 2025 en la Corporación Tecnocentro Somos Pacífico.</p> <p>La contratista realizó mesas de trabajo de las diferentes JAC de del Corregimiento Golondrinas en aspectos propios del área de inspección, vigilancia y control; dando cumplimiento en los requerimientos de la normativa comunal vigente; se realizaron espacios con las JAC: Corregimiento Golondrinas, Altos de Normandía Sector La Ermita.</p> <p>2. Realizar acompañamiento a los procesos administrativos y financieros de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento de la Participación.</p> <p>La contratista gestionó el proceso administrativo y financiero de la revisión de cuentas de cobro de los prestadores de servicio de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación del período junio. Realizó la revisión de documentos contractuales y los informes presentados por los contratistas, realizando los ajustes y solicitando las correcciones pertinentes en los casos requeridos.</p> |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

3. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.

La contratista realizó actividades en este periodo.

4. Realizar la sistematización de la información recolectada producto de las actividades del proyecto, de acuerdo a los lineamientos entregados.


La contratista gestionó el seguimiento de las evidencias subidas a drive de cada contratista de las actividades ejecutadas de cada proyecto durante el periodo.

5. Realizar acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista acompañó la intervención de la líder del proceso realizada en el CALI 2 para dar seguimiento y planeación del plan de trabajo a desarrollar en cada una de las comunas según los indicadores de gestión, y realizó el Acta No.346 de la Reunión Equipo IVC.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI, SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA de los servicios prestados pactados en el contrato 4173.010.26.1.034 - 2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo de ORFEO y del archivo de gestión Documental.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Observaciones al informe técnico: Se entrega backup en el drive del proyecto, así como también se subió la información en la carpeta de respaldo.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/jun/2025